

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

ožujak 2023.

Sadržaj:

- I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA
- II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM
- III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA
- IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA
- V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE
- VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI
I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI
- VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA
I OBAVJEŠĆIVANJA
- VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA
I PRIJAMU PRIOPĆENJA
- IX. OSTALE ODREDBE

X.PRILOZI

- I.ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM
PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO
PODUZETI
- II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA
I OBAVJEŠĆIVANJA
- III. POPIS RADNIKA OSPOSobljenih ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM
I SPAŠAVANJEM

Na temelju članka 39. i 41. stavak 2, te članka 76. i 78. stavak 2 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.), ravnatelj Gimnazije Županja, Ivica Živković donosi

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18. 31/20. i 20/21.) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj:

82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Gimnazije Županja.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je ravnatelj dana 23.3. 2023. godine nakon čega je objavljen na službenim stranicama [Gimnazije Županja](#) (i oglasnoj ploči Gimnazije Županja, a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

KLASA: 602-13/23-01/05
URBROJ:2196-38-1-23-1
Županja, 23.3.2023. godine

Ravnatelj:

Ivica Živković, dipl. chatec.

X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18., 31/20 i 20/21) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnatelj, dana 23.3.2023. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Gimnazije Županja.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Vukovar, imenuje se, ravnatelj Škole Ivica Živković, OIB75386358025:
- (2) Ravnatelj će biti dostupan na telefon: 032/837533, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na email: ivica.zivkovic@skole.hr i mobilni telefon broj: 098774144 u vremenu 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Vukovar određuje se radnik Ilija Mikulić, nastavnik – zamjenik ravnatelja, dostupan na mobilni telefon 098606477, e mail: ilija.mikulic@skole.hr, OIB: 67673178056, u vremenu od 15:00 do 21:00.

Članak 4.

U vrijeme od 14:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi(škola radi u jednoj smjeni)

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Vukovar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj Ivica Živković.

Članak 6.

Ravnatelj Ivica Živković zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Vukovar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18. 31/20 i 20/21,) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja

se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Vukovar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika Ilije Mikulića, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

KLASA: 602-13/23-01/05

URBROJ: 2196-38-1-22-2

U Županji, 23.3.2023. godine

Radnik:
Ilija Mikulić, prof.

Ravnatelj:
Ivica Živković, prof.

(mjesto, datum i potpis)

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18. 31/20 i 20/21) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnatelj Ivica Živković, prof., 23.3.2023. godine donosi:

ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I
OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Gimnazije Županja, Veliki kraj 42. 32 270 Županja.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se školsko zvono, razglas i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. ravnatelj, Ivica Živković -OIB: 75386358025, telefon:098774144, elektronička adresa: ivica.zivkovic@skole.hr
2. Nastavnik ,Goran Knez OIB: 55111590891, telefon:098678898, elektronička adresa: goran.knez@skole.hr
3. , tajnik školske ustanove, Ljiljana Parać, OIB: 86257556802 , telefon: 0989771804, elektronička pošta: ljiljana.parc@skole.hr
4. , domar škole, Anto Župarić OIB: 73948348925 , telefon: 0953894400, elektronička adresa: anto.zuparic@skole.hr
5. , spremač škole, Mirko Rakitić, OIB: 04950477822, telefon: 0989513063, elektronička adresa: mirko.rakitic@skole.hr.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Gimnazije Županja.

KLASA: 602-13/23-01/05

URBROJ: 2196-38-1-23-3

U Županji, 23-3-2023. godine

Ravnatelj:

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon / mobitel
1.	IVICA ŽIVKOVIĆ	Ravnatelj Škole	098774144
2.	GORAN KNEZ	Nastavnik/predsjednik Školskog odbora	098678898
3.	LJILJANA PARAC	Tajnica Škole	0989771804
4.	ANTO ŽUPARIĆ	Domar Škole	0953894400
4.	MIRKO RAKITIĆ	Spremač Škole	0989513063

